

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**Kérjük figyelmesen olvassa el a Tájékoztatót, annak érdekében, hogy megértse, hogy hogyan kezeljük a személyes adatait és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos jogait.**

A NORMÁLNYOMTÁV Kft. (a továbbiakban Adatkezelő) tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezettek ezek védelmében. Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) **13. cikke alapján** az alábbi tájékoztatást adja:

### Az Adatkezelő adatai:

Cégnév:	NORMÁLNYOMTÁV Kft.
Székhely:	2310 Szigetszentmiklós-Lakihegy, Szilvás út 3.
Weblap:	www.normalnyomtav.hu
Kapcsolattartás:	Normálnyomtáv Kft titkársága, az alábbi elérhetőségeken:
Telefon:	+36 24 530 360
Telefax:	+36 24 530 361
E-mail:	iroda@normalnyomtav.hu
Adatvédelmi Tisztviselő:	az Adatkezelő a GDPR 37. cikke alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
Adatvédelmi kérelmek:	amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton vagy elektronikusan a fenti címekre küldheti. A választ késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által kért címre.
Adatfeldolgozás:	adatfeldolgozó igénybevétele nem történik.
Külföldi adattovábbítás:	nem történik külföldre továbbítás.

### 1. Adatkezelési célok

**Az Adatkezelő az alábbi célokból végez adatkezelést a jogszabályokkal összhangban:**

A vállalkozási tevékenység nyújtásához kapcsolódóan a szolgáltatás igénybevevőinek adatait jogi kötelezettség teljesítése és ügyfélkapcsolat fenntartása céljából kezeljük.

### 2. Jogalapok az Ön személyes adatainak felhasználáshoz

Az Ön személyes adatainak használatát az alábbiak alapozzák meg mint jogalapok:

- a) a számviteli jogszabályoknak megfelelő számla kiállítás: jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont
- b) kapcsolattartás: jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.
- c) Az Adatkezelő jogos érdeke: üzletmenet folytonosság.
- d) munkavállalók adatainak kezelése: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) pontok.
- e) szerződéses partnerek adatainak kezelése: jogalap GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont

### 3. Az adatkezelés időtartama

A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje nyolc év. A számlákat jogi kötelezettség miatt legalább nyolc évig megőrizzük.

A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: 50 év.

A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat fennállását követő maximum egy év.

Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: öt év.

### 4. Érintetti jogok

A személyes adataihoz kapcsolódóan az érintettnek a jogszabályban meghatározott jogai vannak.

Érintetti jogok:

- a) hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);
- b) amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- c) törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);
- d) az adat kezelésének korlátozása;
- e) a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;
- f) személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;
- g) bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- h) tiltakozás a személyes adat használata ellen.

### 5. Jogorvoslati tájékoztatás

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

Bírósági út: az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Budapest, 2018. május 24.

.....  
Matusek János  
ügyvezető igazgató